

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMAM-EP, DIRIGE, REALIZA UNA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO Y DESARROLLO.	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA GERENCIA GENERAL	100% DE CUMPLIMIENTO
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCION TECNICA	PROGRAMAR, DISEÑAR, EJECUTAR, Y CONTROLAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DISPOSICION FINAL Y MANTENIMIENTO TECNICO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO CEIBALES	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION TECNICA	100% DE CUMPLIMIENTO
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	ASESORIA JURIDICA	ASESORAR, GESTIONAR, PLANIFICAR, COORDINAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR PROCESOS JURÍDICO QUE IMPLIQUEN LA REPRESENTACIÓN Y ACTUACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION DE ASESORIA LEGAL	100% DE CUMPLIMIENTO
4	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	SUPERVISAR, DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A LA DOTACION DE RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	100% DE CUMPLIMIENTO
5	DIRECTOR FINANCIERO	DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR EFICIENTEMENTE LOS PROCESOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION FINANCIERA	100% DE CUMPLIMIENTO
7	COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPRAS PÚBLICAS	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, Y DEMAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA DE EQUIPOS, COMPONENTES Y PROGRAMAS INFORMATICOS DE LA INSTITUCIÓN.	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPRAS PÚBLICAS	100% DE CUMPLIMIENTO
	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRIGIR, PLANIFICAR, EJECUTAR, COORDINAR, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PUBLICIDAD, PROTOCOLO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	100% DE CUMPLIMIENTO
7	COORDINADOR DE PARTICIPACION CIUDADANA	PLANIFICAR, GESTIONAR, FOMENTAR Y PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE SERVICIOS, EJECUTANDO PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS INSTITUCIONALES	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	100% DE CUMPLIMIENTO
	COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PLANIFICACION Y CONTROL	ASESORAR, PLANIFICAR, COORDINAR EL DESARROLLO DE PLANES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PLANIFICACION Y CONTROL	100% DE CUMPLIMIENTO
7	COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER, IMPLEMENTAR, EJECUTAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, NORMAS Y PROGRAMAS ORIENTADOS A LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	100% DE CUMPLIMIENTO
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				La Empresa Publica Municipal de Aseo de Machala, NO APLICA el Reporte de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/12/2017	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCION FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	EC. FATIMA MORA QUEVEDO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	FMORA@EMAMEP.GOB.EC
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	72924710