

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA EMAM-EP. DIRIGE, REALIZA UNA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, BRINDA APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO Y DESARROLLO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA GERENCIA GENERAL	100% DE CUMPLIMIENTO
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	DIRECCION TECNICA	PROGRAMAR, DISEÑAR, EJECUTAR, Y CONTROLAR LA OPERACION DEL SERVICIO, DISPOSICION FINAL Y MANTENIMIENTO TECNICO AMBIENTAL DEL RELLENO SANITARIO CEIBALE	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION TECNICA	100% DE CUMPLIMIENTO
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	ASESORIA JURIDICA	ASESORAR, GESTIONAR, PLANIFICAR, COORDINAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR PROCESOS JURÍDICO QUE IMPLIQUEN LA REPRESENTACIÓN Y ACTUACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION DE ASESORIA LEGA	100% DE CUMPLIMIENTO
4	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	UPERVISAR, DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A LA DOTACION DE RECURSOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	100% DE CUMPLIMIENTO
5	DIRECTOR FINANCIERO	DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR EFICIENTEMENTE LOS PROCESOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EL ÓPTIMO DESEMPE	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA DIRECCION FINANICERA	100% DE CUMPLIMIENTO
6	COORDINADOR DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPRAS PUBLICAS	REALIZAR INSTALACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, Y DEMAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA DE EQUIPOS, COMPONENTES Y PROGRAMAS INFORMATICOS DE LA INSTITUCION	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPRAS PUBLICAS	100% DE CUMPLIMIENTO
7	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRIGIR, PLANIFICAR, EJECUTAR, COORDINAR, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PUBLICIDAD, PROTOCOLO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	100% DE CUMPLIMIENTO
8	COORDINADOR DE PARTICIPACION CIUDADANA	PLANIFICAR, GESTIONAR, FOMENTAR Y PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE SERVICIOS, EJECUTANDO PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS INSTITUCIONALES	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	100% DE CUMPLIMIENTO
9	COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PLANIFICACION Y CONTROL	ASESORAR, PLANIFICAR, COORDINAR EL DESARROLLO DE PLANES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PLANIFICACION Y CONTROL	100% DE CUMPLIMIENTO
10	COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER, IMPLEMENTAR, EJECUTAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, NORMAS Y PROGRAMAS ORIENTADOS A LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCION	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	100% DE CUMPLIMIENTO
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				La Empresa Pública Municipal de Aseo de Machala, NO APLICA el Reporte de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL PLANIFICACION Y CONTROL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ANITA DIAZ Mgs.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			adiaz@emamep.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07 2924710 0979038000	